

2014年12月

ベルナール・ビュフェ美術館 学芸員募集

ベルナール・ビュフェ美術館は、ベルナール・ビュフェ作品の常設展示をはじめ、各企画展・イベント開催等により個性的な芸術文化活動を行うとともに、こどもたちへの教育普及や地域の文化活動推進にも力を入れております。

当美術館は昨年4月に約1年に亘る改修工事を終えましたが、その結果、美術館における学芸員業務も大幅に増加しましたので、このたび下記に記載の要領で学芸員を募集いたします。

記

■申込受付期間

2015年1月末日まで

■募集職種、採用予定人数、職務概要

1. 主任学芸員

(1) 採用予定人数

1名

(2) 主な職務内容

- ①美術館展示の企画立案、美術資料の調査・研究・保管、教育普及等の学芸員業務を主任という立場で行う。
- ②美術館職員としての管理業務

2. 学芸員

(1) 採用予定人数

1名

(2) 主な職務内容

- ①美術館展示の企画立案、美術資料の調査・研究・保管、教育普及等の業務を行う。
- ②美術館職員としての一般業務

■応募資格

次の各要件を満たし、本業務に関する知識と職務遂行に対する熱意を有する者

1. 主任学芸員

- ・大学または大学院で、美学または美術史のいずれかを専攻または研究した者で、大学院の修士課程修了または同等の学歴もしくは同等の研究経験を有す

る者。

- ・民間企業、大学、美術館などの美術館系実務経験を2014年3月末時点で、概ね5年以上有していること。
- ・学芸員資格を有すること。
- ・運転免許（普通免許）を有すること。
- ・英語が堪能であること。英語について諸外国の学芸員との交流に支障がない程度の能力を有すること。
- ・PC操作が堪能であること。
- ・美術および美術館活動に関心と情熱をもっていること。
- ・周囲との協調性が高く、幅広く施設内業務を受容し遂行できること。
- ・心身ともに健康であること。

2. 学芸員

- ・大学または大学院で、美学または美術史のいずれかを専攻または研究した者で、大学院の修士課程修了または同等の学歴もしくは同等の研究経験を有する者。
- ・2015年3月末までに大学卒業または大学院修了見込みの者
- ・学芸員資格を有する者、または2015年3月末までに資格を取得する見込みのある者
- ・運転免許（普通免許）を有すること。
- ・英語の基礎的な読解力に問題がないこと。
- ・基本的なPC操作ができること。
- ・美術および美術館活動に関心と情熱をもっていること。
- ・周囲との協調性が高く、幅広く施設内業務を受容し遂行できること。
- ・心身ともに健康であること。

■応募方法

次の要領で応募に必要な書類を郵送して下さい。

1. 郵送先

住 所：静岡県長泉町東野クレマチスの丘（スルガ平）515-57
宛 先：ベルナール・ビュフェ美術館事務局 宛

2. 応募必要書類

(1) 主任学芸員

- ・履歴書（自筆、写真添付、市販の履歴書可）
- ・学芸員資格を証明するもの
- ・最終学歴を証明するもの
- ・運転免許証のコピー

- ・過去の美術館系実務経験の実績（執筆原稿等）を示す書類
- ・上記以外の、過去の執筆論文等を添付することは自由
- ・論文の提出・・・（2, 000字以内、様式は問いません。）
テーマ「ベルナール・ビュフェ美術館で取り組みたいと考える業務について」

(2) 学芸員

- ・履歴書（自筆、写真添付、市販の履歴書可）
- ・学芸員資格を証明するもの
- ・運転免許証のコピー
- ・論文の提出・・・（2, 000字以内、様式は問いません。）
テーマ「ベルナール・ビュフェ美術館で取り組みたいと考える業務について」

3. その他（注意事項等）

- (1) 履歴書の上欄外に「主任学芸員志望」または「学芸員志望」と、鉛筆ではっきり明示して下さい。
- (2) 郵送は、必ず書留郵便として下さい。
- (3) 論文の提出にあたっては、氏名とテーマを忘れずに書いて下さい。
- (4) ご提出していただいた書類等は返却いたしませんので、ご承知おき下さい。尚、書類等は採用審査のみに使用し、他の目的に使用することはありません。

■選考の日程等

選考は次のとおり行います。

1. 第一次選考

- (1) 選考方法：書類審査
- (2) 実施時期：2015年2月
- (3) 合否通知：受験者全員に2月末頃までに文書で通知

2. 第二次選考

- (1) 対象者：第一次選考合格者
- (2) 選考方法：筆記試験（一般教養）、面接試験
- (3) 実施時期：2015年3月
- (4) 合否通知：受験者全員に3月末頃までに文書で通知
尚、第一次選考に合格された方は、全員採用候補者として登録させていただきますので、欠員が生じた場合は再選考させていただきます。

■採用条件等

選考に合格し、美術館職員となることに同意された場合の日程等は次のようになります。

1. 採用日

2015年4月1日

2. 勤務条件

(1) 勤務時間

9：30～18：00（但し、終業時間は季節により変動）

(2) 休日

毎週水曜日および他の一日

(3) 休暇

有給休暇（法に定められた日数）、年末年始休暇

(4) 給与

基本給 210,000円（新卒者および新卒者に準ずる者）

能力、経験に応じて考慮します

(5) 待遇

車通勤可、交通費規定支給

(6) 福利厚生

社会保険完備

■その他

1. 申込みに際して虚偽の記載等があった場合は、採用を取り消させていただくことがあります。
2. 第二次選考に合格された方には健康診断を受けていただき、心身ともに健康な方の中から最終選考をさせていただきます。
3. 採用後最初の一年間は試用期間として勤務していただき、適正を判断させていただきます。

■応募に関する問合せ

郵送または電話で下記へ照会して下さい。

照会先：ベルナール・デュフェ美術館 事務局長 芦川宛

住所：〒411-0931

静岡県長泉町東野クレマチスの丘（スルガ平）515-57

電話番号：055(986)1300

以上